РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЮРЮЛЬДЕУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01. 2018 г а. Гюрюльдеук № 08

Об утверждении Положения о деятельности комиссии и создание комиссии по подготовке проекта Генерального плана Гюрюльдеукского сельского поселения

В соответствии со статьей 23,24, 28, Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 Устава Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.​ Утвердить Положение о деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района, согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по подготовке проекта генерального плана Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гюрюльдеукского

сельского поселения А.Х.Айбазов

Приложение №1

к постановлению Гюрюльдеукского

сельского поселения

от 15.01. 2018 №08

**Положение**

**о деятельности Комиссии по подготовке проекта генерального плана Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проекта Генерального плана Гюрюльдеукского СП

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Гюрюльдеукского СП, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии начинается с момента принятия данного распоряжения и продолжается до утверждения Генерального плана.

2. Функции и права Комиссии.

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению проект Генерального плана, внесение предложений по вопросам разработки проекта Генерального плана;

2.1.2. Координация взаимодействия структур (в том числе подрядчиков) в целях подготовки проект Генерального плана.

2.1.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генерального плана;

2.1.4. Организация проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Генерального плана, опубликование результатов публичных слушаний;

2.1.6. Согласование проекта Генерального плана, направление его на утверждение в Совет депутатов Гюрюльдеукского сельского поселения;

2.1.7. Своевременные выполнения всех поручений председателя комиссии.

2.2. Права Комиссии:

2.2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Генерального плана, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органа местного самоуправления муниципального района информацию, необходимую для работы комиссии.

2.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской республики, органом местного самоуправления муниципального района и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.2.6. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.7. Публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.8. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

2.3. Функции и права председателя комиссии:

2.3.1. Руководит, организовывает и контролирует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

2.3.2. Распределяет обязанности между членами комиссии;

2.3.3. Планирует деятельность комиссии;

2.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол;

2.3.5. Вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

2.3.6. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

2.3.7.  Обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет комиссии информацию об актуальности данных материалов;

2.3.8. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, требует своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

2.3.9. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Генерального плана.

2.3.10. Созывает в случае необходимости внеочередные заседания комиссии.

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проектов Генерального плана.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

4. Члены комиссии:

4.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

4.2. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;

4.3. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

4.4. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

5. После завершения публичных слушаний по проект Генерального плана с учетом результатов таких слушаний, Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект Генерального плана, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированные проект Генерального плана в Совет Депутатов Гюрюльдеукского сельского поселения.

6. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов  Гюрюльдеукского сельского поселения решения об утверждении проекта Генерального плана.

Приложение №2

к постановлению Гюрюльдеукского

сельского поселения

от 15.01. 2018 №08

Состав Комиссии по подготовке проекта генерального плана

Гюрюльдеукского сельского поселения

Усть-Джегутинского муниципального района.

Председатель Комиссии*:*

- Глава администрации Гюрюльдеукского сельского поселения

Заместитель Комиссии:

– заместитель Главы администрации Гюрюльдеукского сельского поселения

Секретарь:

– ведущий специалист администрации Гюрюльдеукского сельского поселения

Члены комиссии:

-главный специалист администрации

-специалист администрации

-Директор СОШ а. Гюрюльдеук

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам проведения антикоррупционной экспертизы принятого постановления администрации Гюрюльдеукского сельского поселения от 15.01.2018 №08 «Об утверждении Положения о комиссии и создание комиссии по подготовке проекта Генерального плана Гюрюльдеукского сельского поселения »

Мною, заместителем главы администрации Гюрюльдеукского сельского поселения проведена антикоррупционнная экспертиза принятого постановления администрации Гюрюльдеукского сельского поселения от 15.01.2018 №08 «Об утверждении Положения о комиссии и создание комиссии по подготовке проекта Генерального плана Гюрюльдеукского сельского поселения »

В ходе антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы, предусмотренные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.201 № 96, в рассматриваемом постановлении не выявлено.

Зам. главы администрации Гюрюльдеукского

сельского поселения М.А.Гербекова

15.01.2018г.