**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЮРЮЛЬДЕУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.05.2018 г. а. Гюрюльдеук № 18

О возложении обязанностей

В целях организации рассмотрения, исполнения служебных документов, письменных и устных обращений граждан, поступивших в администрацию Гюрюльдеукского сельского поселения и контроля за исполнением служебных документов в установленные сроки:

1.Назначить ответственных за организацию рассмотрения, исполнения служебных документов, обращений граждан и проведение личного приема граждан:

- **Гербекова Мариям Аскеровна. – заместитель главы администрации**  за учет входящей, исходящей корреспонденции организацию мероприятия, осуществления контроля за исполнение служебных документов в установленные сроки;

- **Гербекова Мариям Аскеровна- заместитель главы администрации**-за учет поступающих письменных и устных обращений граждан, организацию личного приема граждан, анализ обращений граждан, осуществления контроля за своевременным и полным рассмотрением письменных и устных обращений.

- специалисты администрации несут персональную ответственность за своевременное и полное рассмотрение письменных и устных обращений (соблюдение сроков, продление сроков и информирование об этом заявителей) исполнение служебных документов в установленные сроки.

2.Ознакомить всех должностных лиц под роспись.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации курирующего данные вопросы.

Глава администрации Гюрюльдеукского сельского поселения А.Х.Айбазов

С распоряжением ознакомлен(а) согласен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С распоряжением ознакомлен(а) согласен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

С распоряжением ознакомлен(а) согласен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_