РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ГЮРЮЛЬДЕУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12. 2016г. а. Гюрюльдеук № 51

**Об утверждении Порядка подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов администрации Гюрюльдеукского сельского поселения**

В соответствии со ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гюрюльдеукского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов администрации Гюрюльдеукского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Гюрюльджеукского сельского поселения

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гюрюльдеукского

сельского поселения А.Х.Айбазов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации

Гюрюльдеукского сельского поселения

от 30 декабря .2016 г. № 51

**Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов администрации Гюрюльдеукского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов администрации Гюрюльдеукского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает правила подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов администрации..

1.2. Муниципальные правовые акты Гюрюльдеукского сельского поселения принимаются, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения в пределах их полномочий по вопросам местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления поселения на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

1.4. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики.

1.5. Муниципальные правовые акты главы поселения подразделяются на нормативные правовые акты и правовые акты.

**Нормативный правовой акт** – официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, отвечающий следующим требованиям:

- документ устанавливает, изменяет либо отменяет нормы права, изданные в пределах компетенции главы поселения, администрации поселения;

- документ устанавливает нормы права (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

**Правовой акт** – официальныйписьменный документ, принятый (изданный) по вопросам распорядительного (исполнительного) характера в порядке, предусмотренном настоящим Положением, не содержащий нормы права и рассчитанный на ограниченный круг лиц.

1.6. Муниципальным нормативным правовым актом поселения является правовой акт, принятый в установленном порядке непосредственно населением поселения путем прямого волеизъявления, советом депутатов поселения, главой муниципального образования, администрацией поселения, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

1.7. Муниципальным правовым актом поселения, имеющим ненормативный характер, является принятый в установленном порядке правовой акт совета депутатов поселения, главы муниципального образования, администрации поселения, имеющий распорядительный (индивидуальный) характер, направленный на установление, изменение или прекращение прав и (или) обязанностей конкретного лица (группы лиц).

1.8. Систему муниципальных правовых актов поселения составляют:

устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в устав поселения;

решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан;

решения совета депутатов сельского поселения*;*

постановления и распоряжения главы муниципального образования*;*

постановления и распоряжения местной администрации Гюрюльдеукского сельского поселения*.*

1.9. Муниципальный нормативный правовой акт поселения принимается в следующих формах:

устав Гюрюльдеукского сельского поселения и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения;

решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);

решение совета депутатов поселения;

постановление главы муниципального образования;

постановление администрации Гюрюльдеукского сельского поселения.

1.10. Муниципальный правовой акт поселения, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

решение совета депутатов поселения;

распоряжение главы муниципального образования;

распоряжение администрации Гюрюльдеукского сельского поселения*.*

**2. Требования к оформлению муниципальных нормативных** **правовых актов и их проектов**

2.1. Муниципальный нормативный правовой акт администрации МО Гюрюльдеукского сельского поселения состоит из реквизитов и содержательной части.

2.2. Муниципальный нормативный правовой акт должен иметь следующие реквизиты: - герб муниципального образования; - наименование муниципального образования (в соответствии с Уставом Гюрюльдеукского сельского поселения); - дату и номер решения о принятии муниципального нормативного правового акта; - наименование муниципального нормативного правового акта; - подпись главы администрации Гюрюльдеукского сельского поселения.

2.3. Содержательная часть муниципального нормативного правового акта может включать преамбулу и разделяться на резолютивную часть, разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

2.4. Таблицы, графики, схемы могут оформляться в виде приложений к муниципальному нормативному правовому акту. В содержательной части муниципального нормативного правового акта должны быть ссылки на приложения.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов оформляются в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами.

**3. Подготовка, внесение и предварительное рассмотрение** **проектов муниципальных нормативных правовых актов**

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов могут вноситься советом депутатов, иными выборными органами Гюрюльдеукского сельского поселения, Усть-Джегутинским районным прокурором, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Гюрюльдеукского сельского поселения

3.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются на имя главы администрации Гюрюльдеукского сельского поселения сопроводительным письмом с пояснительной запиской в бумажном и электронном виде.

3.3. В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта администрации Гюрюльдеукского сельского поселения указываются:

- разработчики проекта; - обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта; - цели и основные положения муниципального нормативного правового акта; - финансово-экономическое обоснование муниципального нормативного правового акта (в случае, если его реализация потребует финансовых затрат); - информация о муниципальных нормативных правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного акта.

3.4. Проект муниципального нормативного правового акта регистрируется в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.5. В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется правовая экспертиза. Правовая экспертиза осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента поступления проекта.

Глава администрации Гюрюльдеукского сельского поселения организует представление в прокуратуру каждого проекта нормативного правового акта менее чем за 5 рабочих дней до принятия (издания) нормативного правового акта по электронной почте.

3.6. Основаниями для возвращения проекта муниципального нормативного правового акта инициатору внесения являются несоблюдение требований настоящего Порядка при внесении проекта муниципального нормативного правового акта (в том числе отсутствие необходимых документов).

**4. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных** **правовых актов администрацией**

4.1. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта и проведения экспертизы может принять одно из следующих решений:

- принять проект муниципального нормативного правового акта «за основу»; - принять проект муниципального нормативного правового акта «в целом»; - не принять проект муниципального нормативного правового акта; - отложить рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта.

4.2. Решение о принятии муниципального нормативного правового акта «в целом» является окончательным.

**5. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов**

5.1. Администрация Гюрюльдеукского сельского поселения осуществляет регистрацию муниципального нормативного правового акта, принятого администрацией.

5.2. При регистрации муниципального нормативного правового акта указывается дата принятия постановления, регистрационный номер.

**6. Подписание муниципальных нормативных правовых актов**

6.1. Муниципальный нормативный правовой акт подписывается главой администрации Гюрюльдеукского сельского поселения.

6.2. Муниципальный нормативный правовой акт на двух и более печатных листах должен быть прошит, пронумерован, подписан главой администрации Гюрюльдеукского сельского поселения и скреплен печатью.

**7. Вступление в силу и хранение муниципальных** **нормативных правовых актов**

7.1. Муниципальные нормативные правовые акты администрации Гюрюльдеукского сельского поселения подлежат опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации, распространяющемся на территории Гюрюльдеукского сельского поселения.

7.2. Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется не позднее 20 дней со дня подписания главой администрации Гюрюльдеукского сельского поселения. Указанные сроки не применяются, если законодательством установлены иные сроки официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

7.3. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта администрации Гюрюльдеукского сельского поселения считается первая публикация его полного текста со всеми приложениями в печатном средстве массовой информации либо на официальном сайте сельского поселения. Допускается публикация муниципальных нормативных правовых актов большого объема по частям в нескольких номерах газеты.

7.4. Днем официального опубликования муниципального нормативного правового акта считается день размещения текста муниципального нормативного правового акта на официальном сайте сельского поселения и день выпуска номера газеты, в котором опубликован полный текст муниципального нормативного правового акта со всеми приложениями, а в случае опубликования муниципального нормативного правового акта по частям - день выпуска номера газеты, в котором завершено опубликование муниципального нормативного правового акта.

В течении 10 дней после принятия, копия постановления или распоряжения представляется в Усть-Джегутинскую районную прокуратуру.

7.7. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на правовые отношения, возникшие до его вступления в силу, если иное не установлено самим муниципальным нормативным правовым актом. При этом наделение муниципального нормативного правового акта обратной силой допускается, если это не противоречит Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.

8**. Регистр муниципальных нормативных правовых актов**

8.1. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского района в порядке, установленном законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.03.2009 № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики».

В Усть-Джегутинскую районную прокуратуру главой администрации Гюрюльдеукского сельского поселения ежемесячно представляется реестр муниципальных правовых актов Гюрюльдеукского сельского поселения, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики.