**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЮРЮЛЬДЕУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » \_11\_2019г. а. Гюрюльдеук № \_56\_

**Об утверждении Положения о ненормированном рабочем дне администрации Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики**

В соответствии со ст. ст. 8, 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
  
1. Утвердить Положение о ненормированном рабочем дне администрации Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (приложение 1)  
2. Утвердить Перечень должностей с ненормированным рабочим днем администрации Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики(приложение 2)   
3. Заместителю главы администрации внести в трудовые договоры работников, определенных Перечнем согласно пункта 2 настоящего постановления, условия о ненормированном рабочем дне.  
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) на информационном стенде и подлежит размещению на официальном сайте администрации Гюрюльдеукского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации Гюрюльдеукского сельского поселения А.Х.Айбазов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Гюрюльдеукского сельского поселения  
от 28.11. 2019г. № 56

**Положение о ненормированном рабочем дне**  
**администрации Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне администрации Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее - Положение) в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 8,97,101,116,119,126 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает:  
- порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем администрации Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее - Администрация), в том числе лиц, занимающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для вышеуказанной категории работников.  
- перечень должностей Администрации, которым установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.  
1.2. Перечень должностей Администрации с ненормированным рабочим днем установлен по согласованию с представительным органом поселения и указан в приложении 2 к настоящему Положению,

**2. Установление ненормированного рабочего дня**

2.1. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым работники Администрации, перечень которых указан в приложении 2 к настоящему Положению, могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.  
2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из вышеуказанного перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.  
2.3. На муниципальных служащих, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.  
2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в соответствующем журнале.  
2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовом кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном ст. ст. 113, 153 ТК РФ.

**3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день**

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.  
3.2 Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.  
3.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня устанавливается в количестве трех календарных дней.  
3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется муниципальному служащему ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.  
3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.  
3.6. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.  
3.7. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет должностное лицо администрации ответственное за кадровое делопроизводство.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Гюрюльдеукского сельского поселения  
от 28.11. 2019г. № 56

**Перечень должностей**  
**администрации Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики** **с ненормированным рабочим днем**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня (календарные дни)** |
| Глава администрации поселения | 3 |
| Заместитель главы администрации | 3 |
| Главный специалист-главный бухгалтер администрации | 3 |
| Ведущий специалист администрации | 3 |
| Специалист 1 разряда администрации | 3 |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Гюрюльдеукского сельского поселения от 28.11.2019 №56« Об утверждении Положения о ненормированном рабочем дне администрации Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики»

Мною, заместителем главы администрации Гюрюльдеукского сельского поселения проведена антикоррупционнная экспертиза проекта постановления администрации Гюрюльдеукского сельскогоот 28.11.2019 №56 « Об утверждении Положения о ненормированном рабочем дне администрации Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики»

В ходе антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы, предусмотренные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, в рассматриваемом решении не выявлено.

Зам. главы администрации Гюрюльдеукского

сельского поселения М.А.Гербекова

28.11.2019г