**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЮРЮЛЬДЕУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"28" 11 2019г. а. Гюрюльдеук № 55

Об утверждении Положения об экспертной комиссии

Гюрюльдеукского сельского поселения

 Во исполнение Федерального закона Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ и закона Карачаево-Черкесской Республики «Об архивном деле Карачаево-Черкесской Республики» №5-РЗ от 13.03.2009г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» согласно приложению №1.

2. Утвердить состав экспертной комиссии Гюрюльдеукского сельского поселения согласно приложению №2.

3. Постановление Главы администрации от 21.09.2009 № 20 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии Гюрюльдеукского сельского поселения признать утратившим силу .

Глава администрации Гюрюльдеукского

сельского поселения А.Х.Айбазов

 Приложение №1 к постановлению

 администрации Гюрюльдеукского сельского поселения

 от 28.11.2019г. № 55

**Положение об экспертной комиссии Гюрюльдеукского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Экспертная комиссия Гюрюльдеукского сельского поселения (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Гюрюльдеукского сельского поселения.
2. ЭК является совещательным органом при Главе администрации Гюрюльдеукского сельского поселения, создается постановлением главы администрации Гюрюльдеукского сельского поселения и действует на основании Положения, разработанного на основе Примерного положения (приказ ФАА от 11.04.2018 №43), утвержденного Главой администрации Гюрюльдеукского сельского поселения. Гюрюльдеукское сельское поселение, выступающее источником комплектования Архивного отдела администрации Усть-Джегутинского муниципального района, исполняющего функции муниципального архива Усть-Джегутинского муниципального района, согласовывает Положение с Экспертно-проверочной комиссией при Управлении КЧР по делам архивов (далее ЭПК при Управлении КЧР по делам архивов).
3. Персональный состав ЭК определяется постановлением главы администрации Гюрюльдеукского сельского поселения.
4. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива сельского поселения , основных структурных подразделений Гюрюльдеукского сельского поселения, Архивного отдела администрации Усть-Джегутинского муниципально района, исполняющего функции муниципального архива Усть-Джегутинского муниципального района, источником комплектования которого выступает Гюрюльдеукское сельское поселение (по согласованию).
5. Председателем ЭК назначается один из заместителей Главы администрации Гюрюльдеукского сельского поселения .
6. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, cт. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики в области архивного дела, локальными нормативными актами Росархива и Управления КЧР по делам архивов.

**II. Функции ЭК**

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Гюрюльдеукского сельского поселения, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел Гюрюльдеукского сельского поселения;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК при Управлении КЧР по делам архивов.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов Гюрюльдеукского сельского поселения по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – Архив Гюрюльдеукского сельского поселения) представление на утверждение ЭПК при Управлении КЧР по делам архивов, согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с Архивом Гюрюльдеукского сельского поселения представление на согласование ЭПК при Управлении КЧР по делам архивов, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дела Гюрюльдеукского сельского поселения .

6.5. Обеспечивает совместно с архивом Гюрюльдеукского сельского поселения представление на согласование ЭПК при Управлении КЧР по делам архивов актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.6. Совместно с Архивом Гюрюльдеукского сельского поселения , службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников Гюрюльдеукского сельского поселения консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

**III. Права ЭК**

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Гюрюльдеукского сельского поселения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Архив Гюрюльдеукского сельского поселения .

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных

(свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив Гюрюльдеукского сельского поселения, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать Главу администрации Гюрюльдеукского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**IV. Организация работы ЭК**

8. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК при Управлении КЧР по делам архивов, а также с Архивным отделом администрации Усть-Джегутинского муниципального района, исполняющего функции муниципального архива Усть-Джегутинского муниципальногорайона.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

 Приложение №2 к постановлению

 администрации Гюрюльдеукского сельского поселения

 от 28.11.2019г. № 55

**Состав экспертной комиссии Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района**

Председатель Айбазов А.Х. глава администрации,

Ответственный за ведение

делопроизводства и архива Гербекова М.А. заместитель главы

 администрации

Секретарь Гербекова М.А. заместитель главы

 администрации

 **Заключение**

 По результатам проведения антикоррупционной экспертизы принятого постановления от 28.11.2019 №55 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии Гюрюльдеукского сельского поселения»

 Мною заместителем администрации Гюрюльдеукского сельского поселения проведена антикоррупционная экспертиза принятого постановления от 28.11.2019 №55 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии Гюрюльдеукского сельского поселения»

 В ходе антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы, предусмотренные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА , утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2001 № 96 в рассматриваемом постановлении не выявлено.

Заместитель главы администрации

Гюрюльдеукского сельского поселения М. А.Гербекова

28.11.2019