РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ГЮРЮЛЬДЕУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

25. 01.2024 г аул Гюрюльдеук № 44

**О проведении конкурса на замещение**

**должности Главы администрации**

**Гюрюльдеукского сельского поселения**

 В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 25.10.2004 №30-РЗ «О местном самоуправлении в Карачаево-Черкесской Республике», Уставом Гюрюльдеукского сельского поселения и решением Совета Гюрюльдеукского сельского поселения от 04.10.2022 №05 **«**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Гюрюльдеукского сельского поселения» Совет Гюрюльдеукского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

**1.** Провести 25 февраля 2024 года конкурс на замещение должности Главы администрации Гюрюльдеукского сельского поселения (далее – Конкурс). **2**.Решение Совета депутатов Гюрюльдеукского сельского поселения от 18.10.2023г. № 30 «О проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Гюрюльдеукского сельского поселения» признать утратившим силу.

**3.** Утвердить состав представителей Совета Гюрюльдеукского сельского поселения в конкурсную комиссию для проведения Конкурса, согласно приложению № 1.

**4.** Довести до сведения Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района информацию о проведении Конкурса для назначения представителей в конкурсную комиссию.

**5.**Утвердить проект контракта с Главой администрации Гюрюльдеукского сельского поселения, согласно приложению №2.

**6.**Опубликовать настоящее решение и объявление о проведении Конкурса в газете «Джегутинская неделя» до 27.01.2024г. и разместить на официальном сайте администрации Гюрюльдеукского сельского поселения.

**7.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Гюрюльдеукского**

**сельского поселения С.М.Баев**

Приложение №1

к решению Совета

Гюрюльдеукского

сельского поселения

от 25.01.2024 № 44

 **СОСТАВ**

**представителей Совета Гюрюльдеукского сельского поселения в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Гюрюльдеукского сельского поселения.**

1. Гербеков Исса Хусеинович – депутат Совета Гюрюльдеукского сельского поселения по одномандатному округу №5

 (по согласованию).

2. Каппушев Солтан-Мурат Хасанович – депутат Совета Гюрюльдеукского сельского поселения по одномандатному округу №2

 (по согласованию).

Приложение 2

к решению

Совета Гюрюльдеукского

сельского поселения

от 25. 01.2024 №44

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГЮРЮЛЬДЕУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

а. Гюрюльдеук "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Глава Гюрюльдеукского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

действующий на основании Устава Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района (далее - Устав), одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Глава администрации Гюрюльдеукского сельского поселения", с другой стороны, далее также совместно именуемые "Стороны", заключили на основе решения Совета Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_ настоящий контракт о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Главой Гюрюльдеукского сельского поселения и Главой администрации Гюрюльдеукского сельского поселения связанные с исполнением последним обязанностей, предусмотренных Уставом.

1.2. Контракт заключается с главой администрации Гюрюльдеукского сельского поселения на срок полномочий Совета Гюрюльдеукского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы Совета Гюрюльдеукского сельского поселения нового созыва), но не менее чем на 2 года.

Дата начала исполнения должностных обязанностей Главой администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

1.3. Глава администрации является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы, которая относится к высшей группе должностей, имеет все права и несет обязанности, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

1.4. Глава администрации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Гюрюльдеукского сельского поселения, а также условиями настоящего контракта.

1.5.Глава администрации руководит администрацией Гюрюльдеукского сельского поселения (далее - Администрация), на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом, настоящим контрактом.

1.6. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету Гюрюльдеукского сельского поселения, отчитывается перед ним об исполнении планов и программ социально-экономического развития.

1.7. При осуществлении администрацией отдельных государственных полномочий, переданных ей федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики, Глава администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими законами о наделении отдельными государственными полномочиями.

**2. Основные полномочия Главы администрации**

2.1. В соответствии с Уставом Глава администрации наделяется следующими полномочиями:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации Гюрюльдеукского сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключает от имени администрации Гюрюльдеукского сельского поселения договоры в пределах своей компетенции;

3) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам связанным с деятельностью Совета Гюрюльдеукского сельского поселения и депутатов Гюрюльдеукского сельского поселения);

4) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета Гюрюльдеукского сельского поселения;

5) организует выполнение нормативных правовых актов Совета Гюрюльдеукского сельского поселения в рамках своих полномочий;

6) обладает правом внесения в Совет Гюрюльдеукского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;

7) представляет на утверждение Совета проект бюджета Гюрюльдеукского сельского поселения и отчет о его исполнении;

8) представляет на рассмотрение Совета Гюрюльдеукского сельского поселения проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Гюрюльдеукского сельского поселения;

9) разрабатывает и представляет на утверждение Совета Гюрюльдеукского сельского поселения структуру администрации Гюрюльдеукского сельского поселения, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

11) представляет на утверждение Совета Гюрюльдеукского сельского поселения планы и программы социально-экономического развития Гюрюльдеукского сельского поселения, отчеты об их исполнении;

12) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений администрации Гюрюльдеукского сельского поселения;

13) организует проверку деятельности структурных подразделений администрации Гюрюльдеукского сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики и Уставом Гюрюльдеукского сельского поселения;

14) принимает меры по обеспечению и защите интересов Гюрюльдеукского сельского поселения в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти;

15) от имени администрации Гюрюльдеукского сельского поселения подписывает исковые заявления в суды;

16) организует и обеспечивает осуществление администрацией Гюрюльдеукского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных Красногорскому сельскому поселению федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики;

17) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Гюрюльдеукского сельского поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития Гюрюльдеукского сельского поселения;

18) координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления;

19) исполняет бюджет сельского поселения, утвержденный Советом Гюрюльдеукского сельского поселения, распоряжается средствами Гюрюльдеукского сельского поселения в соответствии с утвержденным Советом Гюрюльдеукского сельского поселения бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;

20) предлагает изменения и дополнения в Устав Гюрюльдеукского сельского поселения;

21) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики (перечисляются полномочия главы администрации, предусмотренные уставом муниципального образования).

2.2. В части переданных муниципальному образованию отдельных государственных полномочий Глава администрации:

2.2.1. имеет право:

издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами;

использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2.2.2. обязан:

организовывать работу органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную);

нести предусмотренную федеральным и республиканским законодательством ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства со дня вступления в силу Закона Карачаево-Черкесской Республики о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочии.

**3. Права и обязанности Главы администрации**

3.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме не позднее чем за две недели.

3.2. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами.

**4. Оплата труда**

Главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) ежемесячных надбавок:

а) за выслугу лет на муниципальной службе - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) за особые условия муниципальной службы- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - \_\_\_;<\*>

3) ежемесячного денежного поощрения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) материальной помощи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<\*> - устанавливается в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствие с федеральным законодательством.

5. Режим труда и отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

Время начала и окончания работы, а также перерывы в работе устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

5.3. Главе администрации предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 дней.

5.4. Ежегодные основной и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются согласно графику отпусков Администрации.

6. Гарантии и компенсации

6.1. Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации, установленные для муниципальных служащих Гюрюльдеукского сельского поселения.

6.2. Глава администрации для выполнения своих обязанностей вправе по своему усмотрению выезжать в служебные командировки.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

7.2. Глава администрации не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

7.3. Глава администрации несет ответственность перед государством за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8. Срок действия и основания прекращения контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения срока, указанного в пункте 1.2 настоящего контракта.

8.2. Контракт прекращает свое действие, в том числе может быть расторгнут досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации".

8.3. Помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством, контракт может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1 Разногласия, возникающие между Сторонами настоящего контракта, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства;

б) по соглашению Сторон настоящего контракта.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 Глава Гюрюльдеукского Глава администрации Гюрюльдеукского

 сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Паспорт:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.